РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН

ЧЕРЕМХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2019 № 89

«О переименовании муниципального

казенного учреждения культуры

«Культурно - досуговый центр

Черемховского сельского поселения

и утверждении устава учреждения»

Руководствуясь Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 50 Устава Черемховского муниципального образования, администрация Черемховского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» (сокращенное название - МКУК «КДЦ ЧСП» ОГРН 1093820000284) в муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр Черемховского сельского поселения» (сокращенное название – МКУ «КСЦ ЧСП) в соответствии с действующим законодательством.

2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр Черемховского сельского поселения» (прилагается).

3. Директору МКУ «КСЦ ЧСП» И.М. Пузиковой:

3.1. представить Устав МКУ «КСЦ ЧСП» на регистрацию в установленном законодательством порядке;

3.2. заверенную копию Устава и документы, подтверждающие регистрацию Устава МКУ «КСЦ ЧСП», представить в администрацию Черемховского сельского поселения;

3.3. внести запись о переименовании МКУ «КСЦ ЧСП» в трудовые договоры и трудовые книжки работников;

3.4. внести в установленном порядке изменения в нормативно-правовые акты МКУ «КСЦ ЧСП», заменить печать, штампы, содержащие наименование учреждения, а также в действующие контракты и договора.

4. Главному специалисту администрации О.С. Хмарук внести запись о переименовании учреждения в трудовой договор и трудовую книжку И.М. Пузиковой. - директора МКУ «КСЦ ЧСП».

5. Признать утратившими силу со дня государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр Черемховского сельского поселения» постановление администрации от 18.11.2011 № 178 «Об изменении типа Муниципального учреждения культуры Черемховского сельского поселения «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения» и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры Черемховского сельского поселения «Культурно-досуговый центр Черемховского сельского поселения».

6. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в издании «Вестник Черемховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в разделе «Поселения района» в подразделе Черемховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Черемховского муниципального образования В.В. Зинкевича.

Глава Черемховского

муниципального образования В.В. Зинкевич

Утвержден

Постановлением главы

Черемховского муниципального образования

от 21.10.2019 № 89

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр Черемховского сельского поселения»**

село Рысево

2019 год

**1.Общие положения**

1.1. Полное наименование – **Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр Черемховского сельского поселения»** (далее именуемый – Учреждение).

Сокращенное наименование – **МКУ «КСЦ ЧСП».**

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение не вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях, за исключением случаев, определенных законодательством РФ.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Черемховского сельского поселения на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Черемховского сельского поселения.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Черемховского сельского поселения (далее – Учредитель).

Функции Учредителя Учреждение осуществляет в рамках своей компетенции.

1.8. Место нахождения Учреждения: Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

Почтовый адрес Учреждения: 665429, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Администрация Черемховского сельского поселения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными и правовыми актами Черемховского муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами МКУ «КСЦ ЧСП».

1.11. Учреждение может создавать структурные подразделения.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений о структурных подразделениях, утверждаемых руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Имущество структурного подразделения учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения (по согласованию с Учредителем), наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

**Клуб д. Старый Кутугун, адрес: 665429, Иркутская область, Черемховский район, деревня Старый Кутугун, улица Сосновая, дом 20;**

**Спортивный центр с. Рысево, адрес: 665429, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская д. 5.**

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Черемховского муниципального образования полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, организации занятий спортом, туризмом, приобщения населения к активному отдыху и здоровому образу жизни; как общедоступный центр для населения, способствующий удовлетворению духовных потребностей и реализации творческого, спортивного и интеллектуального потенциала людей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного, художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения; создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования; предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, услуг в сфере туризма, доступных для широких слоев населения;

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта;

пропаганда здорового образа жизни через занятия спортом и участие в различных соревнованиях по разным видам спорта (волейбол, мини- футбол, баскетбол, лапта, настольный теннис, шахматы, хоккей, коньки, лыжи, туризм, фитнес, рукопашный бой);

организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий для населения.

2.2.1. Для достижения установленных настоящим Уставом целей осуществляются следующие виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов; организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация кино-видеообслуживания населения;

предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.2.2. Для достижения установленных целей Спортивный центр с. Рысево в составе Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

организует учебно-тренировочные группы, секции;

организует и участвует в соревнованиях различного территориального уровня;

содействует обеспечению спортсменов на время в соревнованиях спортивной формой, инвентарем и т.д.;

разрабатывает и реализует методы наиболее эффективного обучения в секциях;

взаимодействует с аналогичными организациями с целью обмена опытом усовершенствования методов обучения;

развивает инфраструктуру туризма на территории поселения;

2.3. Предметом деятельности Учрежденияявляется:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга, развития физической культуры, спорта и отдыха жителей Черемховского сельского поселения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного, спортивного и оздоровительного характера, доступных для широких слоев населения Черемховского сельского поселения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- изучение общественных потребностей в сфере культуры и спорта.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

1) внедрение и развитие любых форм досуговой деятельности, всех направлений культурно-просветительской работы;

2) развитие разнообразных клубных формирований по реализации творческих потребностей населения;

3) развитие деятельности с наиболее способными и одаренными детьми, привлечение их к активному участию в конкурсах, фестивалях, концертных программах и т.п.;

4) оказание услуг населению, в том числе платных;

5) проведение массовых театрально-зрелищных мероприятий;

6) создание условий и организация обучения, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, стажировка клубных работников;

7) создание методического и консультационного центра;

8) сохранение, создание, распространение ценностей физической культуры и спорта, предоставление оздоровительных благ в различных формах и видах;

9) обеспечение гражданам возможности заниматься физической культурой и спортом;

10) укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

11) развитие массовой физической культуры и спорта на территории поселения;

12) пропаганда здорового образа жизни;

13) организация работы спортивных секций, в том числе для детей, юношества, других социальных групп населения на территории поселения;

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует, и отвечает целям создания Учреждения:

- разработка и методическая помощь в реализации комплексных социально-культурных программ, разработка программ, методических материалов и проведение социологических исследований в сфере социально-культурной деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций;

- разработка сценариев, постановка и проведение массовых праздников, юбилеев, свадебных торжеств, театрализованных представлений и предоставление платных услуг в сфере организации досуга населения;

- обучение в платных кружках, группах, студиях, секциях народных, художественных ремесел, организация школ, студий, классов;

- прокат костюмов, фото- и видео – аппаратуры;

- пошив народных, сценических костюмов;

- производство аудио, видеопродукции;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- хозяйственная деятельность;

- рекламная деятельность;

- редакционно-издательская деятельность;

- экскурсионная деятельность;

- туристическая деятельность;

- справочно-информационная деятельность;

-продажа входных билетов, билетов на мероприятия, организованные Учреждением, книжной, сувенирной продукции, предметов художественного творчества, народных промыслов, продукции, сопутствующей выставочной деятельности, фотографий, видеофильмов, каталогов;

- благотворительная деятельность;

- совершение и исполнение гражданско-правовых сделок (в том числе договоров, соглашений, контрактов), включая, но не ограничиваясь заключением и исполнением договоров аренды движимого и недвижимого имущества, безвозмездного пользования, перевозок имущества и работников Учреждения, договоров на изготовление полиграфической продукции, изготовление декораций и реквизита;

- деятельность, связанная с приемом пожертвований от населения и организаций;

-деятельность по разработке, заключению и исполнению коллективных договоров.

В рамках видов деятельности, предусмотренных п.п. 2.4., 2.5. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учредитель определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Тарифы на платные услуги утверждает Учредитель.

**3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Черемховского муниципального образования и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Права собственника имущества от имени Черемховского муниципального образования осуществляет Администрация Черемховского сельского поселения (далее - Собственник).

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные ассигнования;

3)безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных обязательств, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника, Учредителя.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.6. Учреждение вправе предоставлять имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, в аренду, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, производить списание имущества с согласия Собственника, Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

3.7. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с установленными нормативами по смете.

3.9. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением в результате осуществления хозяйственной деятельности, являются муниципальной собственностью Черемховского муниципального образования.

Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, и иной приносящей доход деятельности, зачисляются в доход бюджета Черемховского муниципального образования и распределяются в порядке, определяемом действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Иркутской области, Черемховского муниципального образования.

3.10. Учреждение при осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества;

2) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

**4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать (по согласованию с Учредителем) руководителей филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

6) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=85218;fld=134;dst=100017) о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими организациями в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Основная функция Учредителя в отношении управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано.

5.3. К компетенции Учредителя в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) определение целей, задач, и основных видов деятельности Учреждения;

3) назначение и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и расторжение с нм трудового договора (эффективного контракта), утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;

4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6) утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

7) реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой Черемховского муниципального образования

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Учреждения, работает на основе трудового договора (эффективного контракта), заключаемого с Учредителем.

5.5. Директор является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа составляет 3 (три) года.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, в том числе:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами обеспечивает использование имущества строго для целей для которых создано Учреждение.

3) в установленном действующим законодательством порядке совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5) по согласованию с Учредителем утверждает структуру, численность и штатное расписание;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты) в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением руководителей структурных подразделений, кандидатура которых согласовывается с Учредителем).

5.9. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (эффективного договора), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (эффективного контракта).

5.11. Руководитель несет ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Черемховского муниципального образования;

2) ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему

законодательству;

5) нарушение других норм действующего законодательства.

**6. Трудовые отношения**

6.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров (эффективных контрактов).

Работы в Учреждении могут осуществляться физическими лицами на основании договоров гражданско-правового характера.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами Иркутской области, Черемховского районного муниципального образования, Черемховского муниципального образования.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

6.4. График отпусков работников Учреждения утверждается директором не позднее чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

6.5. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закономот 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке**,** установленном администрацией Черемховского районного муниципального образования.

7.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Черемховского муниципального образования.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке**,** установленном администрацией Черемховского муниципального образования.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с [федеральными законами](garantF1://10064072.64) не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. Изменения в Устав Учреждения вносятся в [порядке](garantF1://98905.1600), установленном администрацией Черемховского муниципального образования.